Утверждено

Приказ № 5 от 27.02.2024 г.

# ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №27-2/1

# ПРЕАМБУЛА

Настоящий договор возмездного оказания услуг (Договор) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Тренинговый центр «Квадратный апельсин» в лице директора Горецкой Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, далее – Исполнитель, и Заказчик, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности Сторона.

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по организации оказания и проведению:

- информационно-консультационных мероприятий специалистом (тренером, коучем, спикером, консультантом, а также иными специалистами при необходимости) Исполнителя в очном, удаленном и др. форматах для Заказчика (представителя Заказчика),

- индивидуального, семейного, группового психологического консультирования Заказчика (представителя Заказчика),

- индивидуального, семейного, группового коучинга Заказчика (представителя Заказчика),

далее – Услуга, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу.

1.2. Услуга оказывается на условиях и в объеме, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора, на основании поданной Заказчиком Заявки (направленной в письменной форме или виде электронного сообщения).

1.3. Заказчик обязуется оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями, установленными в пункте 4 настоящего Договора.

# 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т. е. посредством принятия (акцепта) им условий настоящего Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.2. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным с момента оплаты уполномоченным лицом согласованной стоимости Услуги.

При оплате Заказчик присоединяется к Договору, к Политике конфиденциальности и к Перечню оказываемых Исполнителем услуг (Перечень услуг), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Своей оплатой Заказчик подтверждает факт ознакомления с указанными документами. Документы размещены на официальном сайте Исполнителя размещенному в сети Интернет по адресу https://kv-apelsin.com/.

2.3. Заявка представляет собой документ, содержащий:

- информацию о Заказчике (имя, телефон, email);

- иную информацию, которую Заказчик считает важной.

В заявке на услуги, оказание которых осуществляются в групповом формате (тренинги, вебинары, семинары, конференции и т.д.) дополнительно указывается наименование и сроки оказания услуги.

2.4. В ответ на Заявку Заказчика Исполнитель сообщает о возможности оказания Услуги, согласовывает сроки, формат (очно, удаленно, индивидуально, в группе и пр.), стоимость и способ оплаты, а также выясняет иную информацию, имеющую значение для качественного оказания Услуги.

2.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, изменять стоимость Услуги, в связи, с чем Заказчик обязуется перед получением Услуги ознакомиться с актуальной версией настоящего Договора и иной информацией, имеющей отношение к оказанию Услуг.

2.6. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор в период оказания Услуги по ранее поданной и согласованной Заявке, подписание новой Заявки не требуется.

# 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, размещен по ссылке: https://kv-apelsin.com/. Конкретный перечень услуг, оказываемых Заказчику, устанавливается в Заявке.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.3. Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащего качества Заказчику на основании предоставленной им информации, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в полном объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязуется предоставить помещение, обеспечить техническое сопровождение при его необходимости для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.5. Исполнитель имеет право самостоятельно определять формы, методы и способы оказания Услуг.

3.6. Исполнитель имеет право привлекать к оказанию Услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.7. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуги информацию.

3.8. Заказчик обязуется своевременно оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора и достигнутыми договоренностями.

3.9. Заказчик обязуется в случае отказа от Услуги письменно уведомить об этом Исполнителя за 5 календарных дней до даты начала их оказания.

# 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Цена услуг по организации оказания и проведению информационно-консультационных мероприятий рассчитывается на основании прейскуранта, размещенного на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу https://kv-apelsin.com/.

4.2. Цена услуг по организации оказания и проведению психологического консультирования, коучинга Заказчика (представителя Заказчика) определяется из стоимости 1 консультационного часа (длительностью 50 минут) с учетом квалификационной категории привлекаемых для оказания Услуг специалистов.

4.3. Итоговая стоимость Услуг указывается Сторонами в акте оказанных услуг.

4.4. Исполнитель не является плательщиком НДС согласно подп. 1.1.2 ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь.

4.5. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя на условиях предоплаты или после оказания услуги в полном объеме в течение 2 календарных дней. Возможна оплата Услуг третьим лицом. Конкретный способ оплаты согласовывается Сторонами при согласовании и детализации условий оказания Услуг, описанных в Заявке.

4.6. Оплата Услуг производится платежом Заказчика как физического лица в белорусских рублях с дальнейшим перечислением денежных средств на расчетный счет: BY17UNBS30120120290030009933 ООО «Тренинговый центр «Квадратный апельсин» в ЗАО «БСБ Банк» код UNBSBY2X, расположенный по адресу г. Минск, ул. Я.Купалы д. 25, либо в кассу предприятия, либо через сервис оплаты, размещенный на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу https://kv-apelsin.com/.

4.7. Осуществляя оплату Услуг по настоящему Договору, Заказчик подтверждает свою право- и дееспособность, а также право выступать в интересах третьих лиц, если Услуги оказываются в отношении иного лица. Выступая в интересах третьих лиц, Заказчик подтверждает их дееспособность.

4.8. Независимо от выбранного Сторонами способа оплаты, Услуги считаются оказанными после завершения их оказания. Днем оказания услуг (датой совершения хозяйственной операции) признается дата составления Акта оказанных услуг.

4.9. Акт оказанных услуг составляется каждой стороной единолично и подписывается в одностороннем порядке в соответствии с п.6 ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Акт оказанных услуг может быть предоставлена Заказчику по запросу.

4.10. Возражения Заказчика по объему и качеству оказанных Услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие Услуг результатам. Заказчик вправе заявить возражения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания оказания Услуг Исполнителем. По истечении данного срока Услуги, указанные в Акте, считаются предоставленными Исполнителем качественно, в срок и в полном объеме, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

# 5. ФОРС МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не будет подвергнута никаким санкциям или штрафам за нарушение настоящего Договора, если эти нарушения вызваны форс-мажорными обстоятельствами. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, пожар, гражданские беспорядки, военные действия, запретительные меры правительства, непредвиденные изменения в законодательстве, делающие невозможным выполнение своих обязательств Сторонами.

5.2. В случае, если указанные обстоятельства будут длиться более 12 недель, любая из Сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в той части, в которой наступление форс-мажорных обстоятельств препятствовало их выполнению.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона, исполнение обязательств которой невозможно или затруднено, должна в течение 3 (трех) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, подтвержденных торгово-промышленной палатой, и возможный срок исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение о форс-мажоре, она лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности по настоящему Договору.

# 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае необоснованного приостановления или невыполнения Исполнителем Услуг более чем на 15 календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору. В этом случае договор с Заказчиком считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента подачи Заказчиком соответствующего уведомления, а Исполнитель осуществляет возврат Заказчику уплаченных им денежных средств, за вычетом комиссии платёжной системы. Возврат производится в течение 15 календарных дней от даты расторжения Договора.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от Услуг менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала их оказания, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченную сумму в течение не более 3 (трех) банковских дней, за вычетом реально понесенных расходов на подготовку Услуг с предоставлением калькуляции затрат.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемой Услуги, в т.ч. в случае привлечения к ее оказанию третьих лиц.

6.5. Исполнитель несет ответственность за нераспространение персональных данных, предоставленных Заказчиком, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Под персональными данными для целей настоящего договора подразумеваются все данные, предоставленные Заказчиком в его заявке, содержащиеся в его платежных документах, а также предоставленные письменно или устно в рамках потребления услуг Исполнителя. Исполнитель при этом сохраняет за собой право обработки полученных данных в целях исполнения настоящего договора.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров. Сторона, полагающая, что другая Сторона ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, направляет ей претензию со сроком ответа – 7 (семь) дней. Указанный срок начинает течь со дня получения претензии адресатом или с того момента, когда адресат должен был ее получить.

6.7. Ответ на претензию составляется в письменном виде. В ответе на претензию должно содержаться согласие на полное или частичное удовлетворение требований, содержащихся в претензии, либо отказ от такого удовлетворения. Любое иное содержание ответа на претензию, а равно, если такой ответ в установленный срок не был получен, признается отказом в удовлетворении полученной претензии.

6.8. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, Стороны передают их на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

6.9. В случае если Заказчик скрыл от Исполнителя или исказил информацию, необходимую Исполнителю для качественного предоставления Услуг (в том числе сведения, касающиеся право- и дееспособности), Исполнитель не несет ответственности, как перед Заказчиком, так и перед третьими лицами, за качество и последствия оказанных Заказчику Услуг, и не возвращает внесенной оплаты.

# 7. Порядок возврата денежных средств

7.1. Для возврата денежных средств Заказчику-физическому лицу необходимо представить Исполнителю письменное заявление (устное заявление по телефону не подходит). Заявления на возврат денежных средств должно содержать основание для возврата, реквизиты для возврата (банк, номер карт-счета в формате IBAN, номер транзитного счета, другие данные, которые позволят произвести возврат денежных средств своевременно) и контактные данные физического лица.

7.2. Заявление предоставляется как собственноручно, так и по электронной почте или другим каналам связи (приложения-мессенджеры).

7.3. Заявление Заказчика, при отсутствии потребленных услуг, является достаточным для расторжения договора оферты (подп. 1.4 п. 1 ст. 30 Закона № 90-З «О защите прав потребителей»).

7.4. Расчеты с Заказчиком при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги) осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата работы (услуги), если иное не предусмотрено соглашением сторон (п. 4 ст. 30 Закона № 90-З «О защите прав потребителей»).

# 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Договор считается заключенным на неопределенный срок. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

8.3. Договор составлен на русском языке.

8.4. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Тренинговый центр  «Квадратный апельсин»  220113, г. Минск, ул. Мележа, 1, офис 732 Р/с: BY17UNBS30120120290030009933 ЗАО «БСББанк» код банка UNBSBY2X 220030 г. Минск, ул. Я. Купалы, 25  УНП 191320084 ОКПО 37646955  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Горецкая |  |